L'entretien de Recrutement : mode d'emploi

L'entretien de recrutement est un moment clé du processus de recrutement.
Il permet de mesurer l'adéquation entre le profil du candidat et le poste proposé.

ÉTAPES	CONTENU
AVANT L'ENTRETIEN	
Préparation de l'entretien	- Réserver une salle (veiller à ne pas être dérangé lors de l'entretien) - Lire et s'imprégner du CV (question à poser, …) - Être à l'heure
LE DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN	
Accueil	- Se présenter (nom et fonction dans l'entreprise, rôle dans le recrutement) - Mettre à l'aise le candidat - L'informer sur le déroulement de l'entretien (durée, outils d'évaluation éventuels,…)
Description du poste et de l'entreprise	- Décrire le poste, son positionnement dans l'organisation et la valeur ajoutée qu'il apporte - Rester factuel. Ne pas "survendre" le poste
Recherche des compétences	- Recueillir des faits, des exemples, des illustrations issues du vécu, de l'expérience et de la formation du candidat en lien avec les compétences recherchées.
Recherche des motivations	- Recueillir des faits, des exemples, des illustrations caractérisant l'intérêt et l'engagement du candidat pour l'entreprise, l'activité et le poste proposé.
Conclusion	- Donner la possibilité au candidat de poser des questions. - Informer le candidat sur la suite du processus (prochaine étape et délai de réponse)